

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ I VE II DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde yer alan “Bitirme Tezi I-II” dersleri için danışman belirleme, Bitirme Tezi izleme, jüri oluşturma, rapor yazımı ve dönem sonu başarı değerlendirmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde “Bitirme Tezi I-II” derslerini alan öğrencileri ve bu dersi veren öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, Tarsus Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. ve 21. maddelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede yer alan;

- a) Akademik takvim: Bir öğretim yılı boyunca yapılacak çalışmaların zamanını gösteren çizelgeyi,
- b) Benzerlik kontrolü: Bitirme Tezi II dersinin raporunun çevrimiçi ortamlardaki diğer dokümanlarla benzerliğinin karşılaştırılması işlemini,
- c) Bitirme Tezi: Bölümlerin öğretim planının yedinci ve sekizinci yarıyıldaki Bitirme Tezi I ve II dersini,
- ç) Bölüm: Fakülteye bağlı bölümleri,
- d) Bölüm Başkanlığı: İlgili bölümdeki Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcılarını,
- e) Danışman: Bitirme Tezi dersini veren öğretim elemanını,
- f) Değerlendirme formu: Jürinin Bitirme Tezi II dersinin raporunu ve değerlendirme sunumunu puanlamak üzere kullandığı formu,
- g) Değerlendirme sunumu: Tez raporu uygun görülen öğrenci/öğrencilerin jüri önünde yaptığı sunumunu,
- ğ) Fakülte: Uygulamalı Bilimler Fakültesini,
- h) Jüri: Bitirme Tezi II dersi kapsamında yapılan tezi değerlendirmek üzere oluşturulan ekibi,
- ı) Tez: İlgili bölümün alanında, danışman gözetiminde yapılan bilimsel çalışmayı,
- i) Rapor şablonu: Bitirme Tezi derslerinin yazım kurallarına göre hazırlanmış dijital kelime işlemci dokümanını,
- j) Tez raporu: Bitirme Tezi II nihai raporunu,
- k) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,
- l) Yönerge: Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bitirme Tezi I-II Dersi Yönergesini ifade eder.

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ I VE II DERSİ YÖNERGESİ

İKİNCİ BÖLÜM

Tez süreci, danışman belirleme, tez konusu belirleme

MADDE 5- (1) Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencileri Bitirme Tezi I dersini 7. (yedinci) ve Bitirme Tezi II dersini 8. (sekizinci) yarıyılıda alabilirler. (Üstten bu dersi almak isteyen öğrenciler istisnadır.)

(2) Tez, ilgili dönemde Bitirme Tezi I-II dersine yazılmış öğrenciler tarafından hazırlanır. 7. yarıyılıda, Bitirme Tezi I dersinden “başarılı olmak”, 8. yarıyılıda Bitirme Tezi II’yi almak için ön koşuldur.

(3) Her öğrenci bir tane tez hazırlar, tez öğrencilerden oluşan bir ekip tarafından hazırlanamaz.

(4) Bölüm Başkanlığı tarafından her öğrenciye bir danışman atanır. Danışman atama işlemleri, ilgili dönemin en geç birinci haftasında tamamlanır.

(5) Öğrenciler, danışmanlarının gözetiminde bölümlerinin alanına uygun tez konusunu belirler. Danışman, tez konusunu Bölüm Başkanlığına bildirir. Tez konusu belirleme işlemleri ilgili dönemin en geç üçüncü haftasında tamamlanır.

(6) Herhangi bir sebeple tez konusu ya da danışman değişikliği zarureti olması durumunda danışman veya öğrenci/ler Bölüm Başkanlığına başvurur, Bölüm Başkanlığı başvuruları değerlendirir ve ilgili danışman öğretim elemanına ve öğrenci/lere başvuruyu takip eden 7 (yedi) gün içerisinde tez konusu ya da danışmanlık değişiklik talebinin uygun olup olmadığını bildirir.

(7) Danışmanlar öncelikle tezin nasıl yazılması gerektiği hakkında öğrencilere bilgi verir, daha sonra haftalık olarak tez yazım süreçlerini takip eder.

Bitirme Tezi I’in değerlendirilmesi

MADDE 6- (1) 7. dönemin sonunda öğrenciler tez yazımı hakkında öğrendikleri bilgiler ve o tarihe kadar yazdıkları tez konusu kapsamında dönem sonu sınavına girer.

(2) 7. dönemin sonundaki Bitirme Tezi I dersinin sınavı yazılı olarak yapılır.

Bitirme Tezi II’nin değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) Bitirme Tezi II, Bitirme Tezi I’in devamı olduğu için Bitirme Tezi I’den başarılı olan öğrenciler 8. dönem derse kayıt yaptırıp tez yazmaya devam eder. Öğrenciler, gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için, en geç 8. dönemin 14. (on dördüncü) haftasında danışmana yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmış tez raporunu teslim eder. Zamanında teslim edilmeyen tez raporları Bölüm Başkanlığı tarafından işleme alınmaz ve öğrenci Bitirme Tezi II dersinden başarısız sayılır.

(2) Tez raporu, Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez yazım kuralları, içerik ve düzenine uygun şekilde hazırlanır.

(3) Bölüm Başkanlığı tarafından Bitirme Tezi II dersini değerlendirmek üzere ilgili akademik takvim süresince görev yapmak üzere, 3 (üç) asil ve 1 (bir) yedek üyeden jüri oluşturulur. Jüri üyeleri ilgili bölümün ya da ilgili alanda çalışan farklı bir bölümün öğretim elemanları içerisinde seçilir. Tez danışmanı oluşturulan jüride yer alabilir. Jüri oluşturma süreci akademik takvimin 12. (on ikinci) haftasına kadar tamamlanır.

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ I VE II DERSİ YÖNERGESİ

- (4) Öğrenciler, Bitirme Tezi II tez raporlarını jüri üyelerine dijital ortamda teslim eder. İçerik, yazım kuralları ve benzerlik oranı bakımından Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez yazım kılavuzunda belirtilen hususlara uygun bulunmayan tez raporları için öğrencilere iki kez düzenleme hakkı tanınır. Bu işlemler en geç akademik takvimde belirlenen final sınavlarının ilk haftasında tamamlanır.
- a) Tez raporu içerik bakımından; dış kapak, iç kapak, içindekiler, şekiller listesi, tablolar listesi, özet, İngilizce özet, giriş, yöntem, bulgular, tartışma, sonuç ve kaynakça bölümlerinden oluşur.
- b) Kaynakçada en az 10 (on) adet bilimsel kaynak (makale, bildiri, kitap, tez vb.) olmalıdır.
- c) Benzerlik kontrolü sonucunda; tez raporunun genel benzerlik oranı %30'un altında olmalıdır.
- ç) Tez raporu uygun bulunan öğrenciler, çalışmasını jüri önünde sunar.
- d) Değerlendirme sunumu ilgili dönemin final takvimi içerisinde tamamlanır.
- (5) Jüri üyeleri, her öğrenciyi bireysel olarak, değerlendirme sunumu ve tez raporu açısından, değerlendirme formu aracılığıyla değerlendirir. Değerlendirme formunda aşağıdaki ölçütler mutlaka yer alır.
- a) Öğrenim gördüğü programın eğitim amaçlarına uygunluğu,
- b) İçeriğin konuyu detaylarıyla yansıtması,
- c) Yapılan çalışma ile ilgili sorulan sorulara doğru ve açık bir şekilde cevap verme becerisi,
- d) Yazım kılavuzuna uygunluk,
- (6) Jüri, tez raporunu ve değerlendirme sunumunu 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirir. Değerlendirme sonucunda Bitirme Tezi II dersinin harf notu belirlenir. Harf notları Tarsus Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince tayin edilir.
- (7) Tez raporu veya değerlendirme sunumu jüri tarafından yetersiz bulunan öğrenciler, Bitirme Tezi II dersinden başarısız sayılır.
- (8) TÜBİTAK projeleri kapsamında proje hazırlayıp bu projeyi başarıyla tamamlayan öğrenciler Bitirme Tezi II dersinden başarılı sayılır.

Arşivleme

MADDE 8- (1) Tez raporları, değerlendirme formları ve başarı listeleri dijital ortamda arşivlenir. Bu işlemler Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilir.

(2) Bitirme Tezi ile ilgili tüm dijital evraklar “.pdf”, “.doc”, “.docx” veya benzer bir dosya uzantısına sahip olmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Tarsus Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Senato ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu yönerge Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ I VE II DERSİ YÖNERGESİ

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu yönergenin hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
19.12.2024	2024-10/103